

**Prevádzkový poriadok pre odberové miesto v súvislosti s celoplošným testovaním  
populácie SR antigénovými testami na COVID-19**

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

Vypracovaný dňa: 23.10.2020

Regionálny úrad verejného zdravotníctva s sídlom vo Veľkom Krtíši
Prevádzkový poriadok schválila regionálna hygienička MUDr. Slávka Ďurišová
Dňa: <u>29.10.2020</u> <u>Ďurišová</u>

Prevádzkový poriadok je založený na tradičných postupoch prevencie infekcií a hygienických postupov. Zameriava sa na potrebu implementácie technických, administratívnych a pracovných postupov, kontroly a osobné ochranné prostriedky (OOP). Prevádzkový poriadok je určený na účely zabezpečenia plynulého a bezpečného **celoplošného testovania populácie SR antigénovými testami** na COVID-19 v rámci celonárodnej akcie „Spoločná zodpovednosť“.

## 1. Minimálne personálne zabezpečenie odberového miesta

1.1 Minimálne personálne zabezpečenie odberového miesta tvoria 2 zdravotnícki pracovníci v 1 odberovom a diagnostickom tíme vykonávajúci zdravotnícke povolanie

1.2 Okrem osôb podľa odseku 1 sú v odberovom mieste vždy prítomní:

- a) profesionálny vojak OS SR - koordinátor odberového tímu,
- b) administratívny pracovník,
- c) príslušník PZ zabezpečujúci verejný poriadok,
- d) 1 osoba zabezpečujúca dekontamináciu prostredia,
- e) Odberové miesto je možné zabezpečiť ďalšími funkciami:
  - príslušníkom mestskej polície,
  - osoby ako pomocný personál.

## 2. Minimálne materiálo-technické vybavenie odberového miesta:

2.1 Kapacitné možnosti odberového miesta sú:

- a) dané v prípravnej fáze pred spustením prevádzky,
- b) ovplyvnené veľkosťou použitej plochy a počtom dobrovoľníkov (zdravotníkov, ostatných), na základe ktorej sa určí testovacia kapacita odberového miesta.

2.2 Základným funkčným priestorom odberového miesta je dostatočne veľký priestor:

- a) v interiéri - miestnosť (sála, športová hala, telocvičňa a pod.) alebo unimobunka, prípade stan, ktoré sú:
  - umiestnené na voľnom priestranstve mimo priestory s bežne vysokou frekvenciou pohybu verejnosti,
  - pripojené na zdroj elektrickej energie,
  - pripojené na zdroj pitnej vody,
  - viditeľne označené názvom „odberové miesto“,
- b) v exteriéri pod prístreškom alebo v stane, ktoré sú:
  - umiestnené na voľnom priestranstve mimo priestory s bežne vysokou frekvenciou pohybu verejnosti,
  - pripojené na zdroj elektrickej energie
  - pripojené na zdroj pitnej vody,
  - viditeľne označené názvom „odberové miesto“
- c) členenie odberového miesta:
  - vstupné priestory so zabezpečením dištančnej vzdialenosti 2 m,

- administratíva (1 – 3) – registrácia,
- vlastné odberové miesto - odber biologického materiálu a testovanie a vyhodnotenie vzorky 10 m<sup>2</sup>, minimálne 5 m medzi dvomi odberovými miestami,
- čakáreň (min. 25 m<sup>2</sup>) alebo vhodné vonkajšie priestory mimo hlavnej komunikácie, tak aby osoby čakali vo vzdialenosti 2 metre od seba,
- ak ide o 2 odberové miesta musia byť viditeľne označené „Odberové miesto A“, „Odberové miesto B“.

### 2.3 Zázemie pre odberový tím:

- a) miestnosť na oddych v čistej časti vyčlenených priestorov (bez krížovej kontaminácie s testovanými osobami alebo biologickým materiálom), kde je stôl a stoličky, možnosť požívania nápojov a konzumovať stravu,
- b) hygienické zariadenia - WC (vhodná je aj sprcha),
- c) oddelené šatne pre mužov a ženy s možnosťou vhodného uloženia civilného odevu (v prípade jednej šatne oddelenie prezliekacieho priestoru paravánom).

### 2.4 Minimálnym materiálno-technickým vybavením odberového miesta sú:

- a) farebný materiál (pásy, značky) použitý na:
  - vodorovné značenie pohybu osôb a ich odstupu v dĺžke minimálne 2 m (označené farebne),
  - označenie umiestnenia dávkovačov s dezinfekčným prostriedkom (farebne),
  - umiestnenie bezkontaktných odpadkových košov, resp. kovových košov alebo držiakov na čierne plastové vrecia (farebne)
- b) v závislosti od počtu odberových tímov 6 -7 stolov, z toho 2-3 pre administratívne potreby, 2-3 pre potreby odberu, testovania a odčítania testu, 1 pre odovzdávanie certifikátov o testovaní,
- c) 7 stoličiek (ideálne plastové),
- d) alebo 4 paravány na oddelenie priestorov pre testovanie a administratívne činnosti v prípade potreby oddeliť miesto testovania,
- e) 3 dávkovače s dezinfekčným roztokom,
- f) 5 alebo 6 bezkontaktných odpadkových košov na likvidáciu testovacích súprav kontaminovaných biologickým materiálom a použitých papierových vreckoviek,
- g) mobilné telefóny alebo pevné telefónne linky, minimálne 1 pre koordinátora odberového tímu,
- h) ak je možné prístup k internetu,
- i) písacie potreby - perá a papierové bloky,
- j) alkoholový dezinfekčný prostriedok na dezinfekciu rúk,
- k) bezkontaktné dávkovače na alkoholový dezinfekčný prostriedok,
- l) pre zázemie dobrovoľníkov - stôl, stoličky a stojan s ramienkami na odloženie civilného odevu členov odberového tímu,
- m) jednorazové papierové utierky k dispozícii pre osoby odoberajúce biologický materiál,
- n) jednorazové papierové vreckovky pre testované osoby a personál,
- o) jednorazové utierky a toaletný papier do WC.



### 3. Pohyb testovaných osôb v priestoroch odberového miesta:

#### 3.1 Pred odberovým miestom:

- a) musí byť dostatočný priestor umožňujúci koordinovaný pohyb ľudí s 2 m odstupom a bez kríženia komunikácie.

#### 3.2 Pohyb osôb je usmernený tak, aby nedochádzalo ku kríženiu komunikácie v priestoroch odberového miesta, pričom:

- a) je potrebné zabezpečiť minimálnu vzdialenosť 2 m medzi jednotlivými osobami,
- b) smer pohybu vyznačiť farebne
- c) miesta s rizikom krížovej komunikácie oddeliť paravánom.

#### 3.3 Do odberového miesta sa vstupuje:

- a) ideálne z jednej strany budovy (miestnosti, stanu) a vystupuje na opačnej strane budovy (miestnosti, stanu), ak to nie je stavebne možné tak,
- b) v budove so vstupom a východom na jednej strane budovy je pohyb osôb v priestore v tvare kľučky so zabezpečením dištančnej vzdialenosti osôb 2 m, bez kríženia komunikácie.

### 4. Zabezpečenie hygienicko-epidemiologického režimu a bariérovej ošetrovateľskej techniky:

- a) Vstup na odberové miesto je možný len s rúškom, ktoré pokrýva ústa a nos.
- b) Pri vstupe do priestorov testovaná osoba použije na ruky dezinfekčný prostriedok – umiestnený 1 dávkovač na dezinfekčné roztoky.
- c) Ďalšie dva dávkovače na dezinfekčné roztoky sú umiestnené v priestoroch odberových miest.
- d) Dezinfekcia pracovného stola po každej testovanej osobe.
- e) V priebehu testovania priebežná dezinfekcia pracovného prostredia, kontaktných plôch, kritických a semikritických priestorov a predmetov (pracovné plochy, kľučky, madlá, a pod.) v intervale 1 hodina alebo podľa potreby v kratšom intervale.
- f) Denne po skončení testovania záverečná dekontaminácia prostredia (umývanie a dezinfekcia) vrátane podlahy.
- g) Pravidelné intenzívne priame vetranie všetkých priestorov v hodinových intervaloch, ev. podľa potreby.
- h) Dezinfekčný program:
  - dezinfekcia rúk – používajú sa alkoholové dezinfekčné prostriedky určené na dezinfekciu rúk,
  - dezinfekcia plôch a predmetov – používajú sa virucídne dezinfekčné prostriedky s aplikačnou formou postreku, oteru, ponorenia v dezinfekčnom prostriedku, alebo je možné používať dezinfekčné utierky. Na etiketách dezinfekčných prostriedkov je uvedené, že sú účinné proti vírusom ( odborné označenie „B“).
- h) Odpad:
  - biologický odpad (testovacie sety, použité jednorazové papierové vreckovky) sa dávajú do špeciálnych čiernych pevných vriec (s označením Covid-19),

vrecia musia mať sťahovaciu pásku na zviazanie. Vrecia sa po naplnení ukladajú na určené miesto zhromažďovania a pred odovzdaním firme oprávnenej na manipuláciu s nebezpečným odpadom sa vrecia na povrchu dezinfikujú postrekom virucídnym dezinfekčným prostriedkom.

- nádoby alebo vrecia na biologický odpad sú umiestnené v priestoroch odberových miest a v čakárni,
  - bežný komunálny odpad – odpadkový kôš umiestnený v administratívnej časti (na papier, a pod.).
  - biologický odpad bude odvezený a zlikvidovaný osobou oprávnenou na manipuláciu s nebezpečným odpadom (v konkrétnom prevádzkovom poriadku uviesť názov firmy).
- i) V prípade používania priestoru do 7 dní po skončení testovania je potrebné vykonať záverečnú dezinfekciu. Ak sa nebudú dané priestory používať minimálne 7 dní po odbere, záverečná dezinfekcia po skončení testovania nie je potrebná, priestory je potrebné upratať.

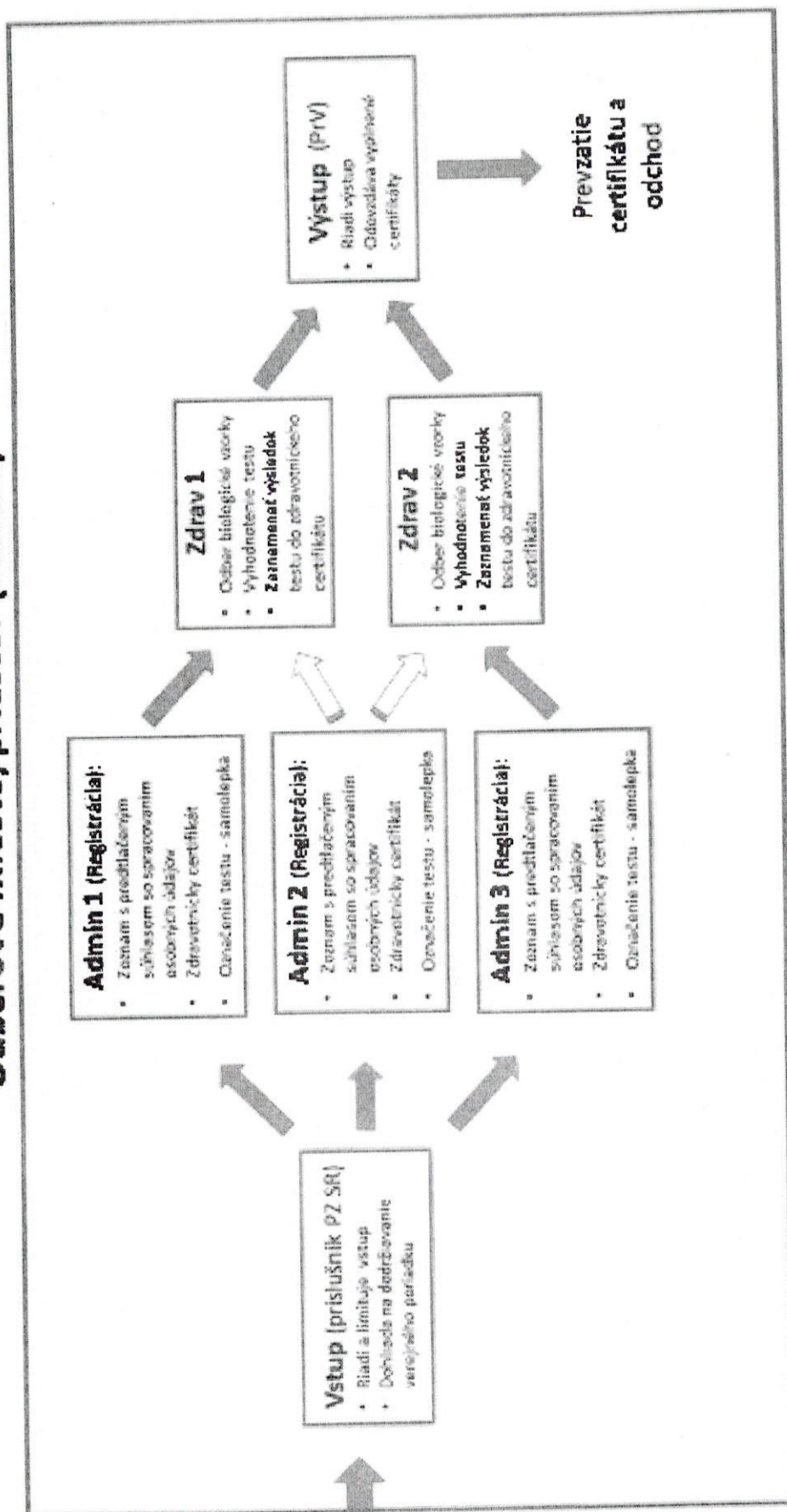
## 5. Používanie OOP:

- a) zdravotnícky personál/študenti lekárskeho a nelekárskych študijných programov používajú: overall, FFP2/3, chirurgické rúško na respirátore, ochranný štít, 2 páry rukavíc, návleky na obuv alebo vysoké gumáky (spodné chirurgické resp. dlhé rukavice a vrchné rukavice jednorazové), obliekanie a vyzliekanie - postup podľa inštruktážneho videa a manuálu. Po každom odbere meniť rukavice.
- b) osoby, ktoré vyhodnocujú testy, používajú: ochranný štít, FFP2/3, jednorazové rukavice (veľkosť M/L), jednorazový chirurgický plášť, jednorazovú čiapku na hlavu,
- c) osoby pri registrácii a vydávaní certifikátov používajú: jednorazové rúško (ak osoba pracuje na otvorenom priestranstve) resp. FFP2/3, jednorazový plášť a rukavice (veľkosť M/L).

## 6. Odber biologického materiálu:

- a) Biologický materiál odoberie zdravotnícky pracovník podľa bodu 1.1.
- b) Testovaná osoba si zloží rúško tesne pred odberom biologického materiálu a následne po odbere si ihneď rúško nasadí.
- c) Vo vyčlenených priestoroch (čakáreň alebo vonkajší priestor) si počká na výsledok testovania.

## Odberové miesto/priestor (variant)





## Obec Veľké Zlievce

---

**Od:** Ján Vozár <Jan.Vozar@minv.sk>  
**Odoslané:** 29. októbra 2020 11:28  
**Komu:** Balog nad Ipľom (obec@balognadiplom.sk); Bátorová (batorova@gmail.com); Brusník (obecbrusnik@gmail.com); Bušince (oubusine@gonet.sk); Čebovce (starosta@cebovce.sk); Čebovce1 (obec@cebovce.sk); Čeláre (obec.celare@gmail.com); Čelovce (obeccelovce@gmail.com); Červeňany (obeccervenany@azet.sk); Červeňany1 (radoslavpalasthy@zoznam.sk); Dačov Lom (starosta@obecdacovlom.sk); Dačov Lom 1 (ocudacovlom@zoznam.sk); Dolinka (dolinka@dolinka.org); Dolná Strehová (obec@dolnastrehova.sk); Dolná Strehová1 (starosta@dolnastrehova.sk); Dolné Plachtince (obec@dolneplachtince.sk); Dolné Strháre (dolnestrhare@procomp.sk); Ďurkovce (obec.durkovce@gmail.com); Glabušovce (glabusovce@gmail.com); Glabušovce 1 (chudysteve@gmail.com); Horná Strehová (hornastrehova@procomp.sk); Horné Plachtince (obec.hplachtince@post.sk); Horné Strháre (hornestrhare@gmail.com); Hrušov (starosta@hrusov.sk); Hrušov1 (info@hrusov.sk); Chrastince (chrastince@gmail.com); Chrastince1 (jozef.varga.sk@gmail.com); Chrtány (obecchrtany@post.sk); Ipeľské Predmostie (ipelpred@gmail.com); Kamenné Kosihy (obeckosihy@slovanet.sk); Kiarov (kiarov@slovanet.sk); Kleňany (klenany@pobox.sk); Koláre (kolare@mail.t-com.sk); Kosihovce (kosihovce@gmail.com); Kosihy nad Ipľom (kosihynadiplom@zoznam.sk); Kosihy nad Ipľom1 (kosikova.silvia@zoznam.sk); Kováčovce (kovacovce@gonet.sk); Lesenice (lesenice@mail.t-com.sk); Lesenice1 (lesenice@lesenice.sk); Ľuboriečka (obec.luboriecka@dt.net.sk); Ľuboriečka1 (starostaluboriecky@zoznam.sk); Malá Čalomija (m.calomija@mail.telekom.sk); Malé Straciny (tatianakassayova@gmail.com); Malé Zlievce (obecmalezlievce@gmail.com); Malý Krtíš (malykrtis@stonline.sk); Modrý Kameň (primatorka@modrykamen.sk); Modrý Kameň1 (technik@modrykamen.sk); Muľa (obec.mula@gmail.com); Nenince (ocunenince@centrum.sk); Nová Ves (obec.novaves@gost.sk); Obeckov (obeckov@gmail.com); Olováry Obec (obecolovary@gmail.com); Olováry1 (vizihid@gmail.com); Opatovská Nová Ves (ocuonves@gmail.com); Opava (obecnyurad26@zoznam.sk); Pôtor (obecpotor@centrum.sk); Pravica (pravica@azet.sk); Príbelce (pribelce@gmail.com); Sečianky (ocusecianky@gmail.com); Seľany (obecselany@mail.t-com.sk); Senné (obecsenne@gmail.com); Sklabiná (ousklabina@pobox.sk); Slovenské Ďarmoty (sdarmoty@slovenskedarmoty.sk); Slovenské Kľačany (slovenskeklacany@zoznam.sk); Stredné Plachtince (obec\_str.plachtince@stonline.sk); Sucháň (obec.suchan@inmail.sk); Sucháň1 (starostasuchan@gmail.com); Suché Brezovo (suchebrezovo@procomp.sk); Širákov (sirakov.obec@gmail.com); Šuľa (obec.sula@azet.sk); Trebušovce (obec@trebusovce.sk); Trebušovce1 (mareko1985@gmail.com); Veľká Čalomija (velkacalomija@velkacalomija.sk); Veľká Ves nad Ipľom (obecvelkavesnadiplom@gmail.com); Veľká Ves nad Ipľom1 (ladislav.kerata@gmail.com); Veľké Straciny (velke.straciny@gmail.com); Veľké Zlievce (obecvelkezlievce@mail.t-com.sk); Veľký Krtíš1 (mesto@velky-krtis.sk); Veľký Lom (velkylom@gmail.com); Vieska (vieska@stonline.sk); Vinica (starosta@vinica.sk); Vinica1 (obec@vinica.sk); Vrbovka (ipolyvarbo@szm.sk); Záhorce (obec@zahorce.sk); Záhorce1 (starosta@zahorce.sk); Závada (obeczavada@dt.net.sk); Závada1 (kalmar4@post.sk); Zombor (obeczombor1@gmail.com); Želovce (obec@zelovce.sk)

**Kópia:** Jaroslav Lentvorský  
**Predmet:** FW: PORIADOK  
**Prílohy:** Schválený prevádzkový poriadok.pdf

Dobrý deň pani starostka, pán starosta,  
v prílohe Vám zasielam prevádzkový poriadok schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva vo Veľkom  
Krtíši. Z Vašej strany je potrebné vytlačiť a na prvom liste v pravom hornom rohu dať podlhovastú pečiatku obce  
a starostov podpis.

S pozdravom

***Mgr. Ján Vozár***

*Okresný úrad Veľký Krtíš*

*odbor krízového riadenia*

*Lučenecká č. 33*

*tel. 047/4911393*

*e-mail: [jan.vozar@minv.sk](mailto:jan.vozar@minv.sk)*